



INSTITUTO PRIVADO DEAN FUNES

Bv. Cangallo N°1888 B° 1° de Mayo Tel / Fax. 456 8461

deanfunes@institutodeanfunes.edu.ar

PROGRAMA ANUAL

RECURSOS HUMANOS

2025

Curso: 5°A TURNO MAÑANA

Docente: PEREZ PRADO, GENOVEVA

META POR CICLO:

1- Gestionar un emprendimiento simulado, evolucionando desde monotributista en 4° año hasta responsable inscripto en 6° año, integrando los conocimientos adquiridos en cada una de las materias a lo largo de toda la orientación.

2- Resolver situaciones problemáticas del ámbito empresarial, aplicando herramientas de sistema administrativo contable, administración, economía, recursos humanos, administración financiera y marco jurídico para la toma de decisiones fundamentadas.

3- Desarrollar la capacidad de oralidad, lectura y escritura en contextos empresariales mediante la redacción de informes, análisis de documentos comerciales y exposiciones orales sobre problemáticas del mundo económico.

4- Fomentar el pensamiento crítico y creativo en la interpretación de fenómenos económicos, el desarrollo de estrategias de negocio y la resolución de conflictos organizacionales.

5- Comprender y aplicar conceptos económicos claves desde la microeconomía hasta la macroeconomía, para analizar los distintos comportamientos del mercado, interpretar políticas económicas y evaluar el impacto en las decisiones empresariales y situaciones en la vida cotidiana.

6- Utilizar herramientas contables y financieras, registrando y analizando operaciones, gestionando costos e impuestos, y evaluando la rentabilidad de la empresa simulada.

7- Conocer y aplicar el marco jurídico empresarial, incluyendo derechos y obligaciones impositivas, laborales y contractuales.

8- Desarrollar habilidades de trabajo en equipo y liderazgo, promoviendo la toma de decisiones colaborativas, la comunicación efectiva y la negociación en la administración de la empresa.

9- Incorporar la sustentabilidad y la responsabilidad social en la gestión empresarial, considerando el impacto ambiental y social de las decisiones económicas y comerciales.

10- Adquirir autonomía en el uso de nuevas tecnologías, metodologías de trabajo y estrategias de estudio para enfrentar los desafíos del mundo empresarial en constante cambio.

META ESPECÍFICA DE LA MATERIA:

Al finalizar el ciclo lectivo, los estudiantes serán capaces de comprender la importancia del recurso humano en las organizaciones, analizando la flexibilidad laboral, la empleabilidad y el impacto del comportamiento humano en el entorno laboral, identificando además el rol del liderazgo y su influencia. Asimismo, desarrollarán habilidades para la gestión de relaciones humanas en el ámbito laboral, comprendiendo la dinámica de los grupos y equipos de trabajo, los factores que influyen en la motivación y las funciones del Departamento de Recursos Humanos. También podrán explicar la función empleo, incluyendo la necesidad de contratación, el análisis y creación de

puestos de trabajo, así como aplicar las etapas del proceso de reclutamiento y selección de personal, diferenciando fuentes, canales y estrategias de entrevista y contratación.

UNIDAD PEDAGÓGICA

Unidad Pedagógica 1: IMPORTANCIA DEL ELEMENTO HUMANO EN LA ORGANIZACIÓN.

- **Aprendizaje 1** Recursos humanos flexibles. Empleabilidad: concepto. El comportamiento organizacional:
- **Aprendizaje 2** Pautas del comportamiento humano – Liderazgo Tipos

Unidad Pedagógica 2: RELACIONES HUMANAS EN LA ORGANIZACIÓN.

- **Aprendizaje 1** Los grupos humanos en la organización: concepto - objetivos del grupo - los roles grupales.
- **Aprendizaje 2** Empowerment. Equipos de trabajo: concepto - cómo se desenvuelven los equipos de trabajo
- **Aprendizaje 3** El Departamento de Recursos Humanos: Actividades del departamento de Recursos Humanos

Unidad Pedagógica 3: LA FUNCIÓN EMPLEO

- **Aprendizaje 1** Necesidad de contratación de personal. Elementos intervinientes. – descripción del puesto de trabajo – perfil del candidato –
- **Aprendizaje 2** Análisis de puestos de trabajo. Creación de un puesto de trabajo: - identificación del puesto de trabajo

Unidad Pedagógica 4: ETAPAS DE LA FUNCIÓN DE EMPLEO

- **Aprendizaje 1** Etapas de la función empleo. Fase previa de la selección del personal .
- **Aprendizaje 2** Reclutamiento: proceso – fuentes – canales Proceso de selección de personal.
- **Aprendizaje 3** Entrevista de selección. Decisión y contratación.

Unidad Pedagógica 5: Capacitación, entrenamiento y desarrollo

- **Aprendizaje 1** Capacitación: concepto, características, etapas a cumplir.
- **Aprendizaje 2** Entrenamiento Concepto, etapas necesarias para llevar a cabo todo. Métodos de entrenamiento.
- **Aprendizaje 3** Desarrollo: concepto, objetivos, caminos a seguir.
- **Aprendizaje 4** Coaching concepto, importancia dentro de las organizaciones, él proceso del Coaching, variables, características y trabajo de un coach.

Unidad Pedagógica 6: EVALUACIÓN DE LA ACTUACIÓN DEL PERSONAL

- **Aprendizaje 1** Concepto, objetivos de la evaluación del personal, proceso de evaluación de la actuación del personal,
- **Aprendizaje 2** partes de toda evaluación, que se puede y debe evaluar en el personal,
- **Aprendizaje 3** otras competencias que se pueden ser evaluadas, métodos para llevar a cabo una evaluación.

Unidad Pedagógica 7: EMPRESAS SIMULADAS

- **Aprendizaje 1** Aplicación y exposición de las empresas simuladas.
Creación, desarrollo y cierre

➤ **CRITERIOS DE EVALUACIÓN**

Vincular de forma creativa los contenidos desarrollados con las actividades prácticas propuestas como manera de aprender a aprender.

Autonomía personal para la toma de decisiones utilizando la capacidad de Pensamiento crítico y creativo; para juzgar e interpretar los contenidos que se soliciten.

Evaluaremos la Oralidad, lectura y escritura; en la Producción y exposición de trabajos áulicos donde se evalúa la utilidad de los contenidos

Trabajo colaborativo; y Grado de compromiso en cada actividad propuesta.

Abordaje y resolución de situaciones problemáticas; utilizando vocabulario técnico específico.

Compromiso y responsabilidad; constante de los trabajos solicitados

➤ **BIBLIOGRAFÍA**

“ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS” Raquel Rosenberg – G. J. edito “ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS” Jaime Maristany. Editorial Prentice Hall editores.

Apuntes virtuales de cátedra elaborados por el docente.