



INSTITUTO PRIVADO DEAN FUNES  
Bv. Cangallo N°1888 B° 1° de Mayo Tel / Fax. 456 8461  
deanfunes@institutodeanfunes.edu.ar

---

# PROGRAMA ANUAL

## DE: ADMINISTRACION

# 2025

Curso: 5° "A"

Docente: Rodríguez Gerardo Damián



## INSTITUTO PRIVADO DEAN FUNES

Bv. Cangallo N°1888 B° 1° de Mayo Tel / Fax. 456 8461  
deanfunes@institutodeanfunes.edu.ar

---

### META POR CICLO:

- 1- Gestionar un emprendimiento simulado, evolucionando desde monotributista en 4° año hasta responsable inscripto en 6° año, integrando los conocimientos adquiridos en cada una de las materias a lo largo de toda la orientación.
- 2- Resolver situaciones problemáticas del ámbito empresarial, aplicando herramientas de sistema administrativo contable, administración, economía, recursos humanos, administración financiera y marco jurídico para la toma de decisiones fundamentadas.
- 3- Desarrollar la capacidad de oralidad, lectura y escritura en contextos empresariales mediante la redacción de informes, análisis de documentos comerciales y exposiciones orales sobre problemáticas del mundo económico.
- 4- Fomentar el pensamiento crítico y creativo en la interpretación de fenómenos económicos, el desarrollo de estrategias de negocio y la resolución de conflictos organizacionales.
- 5- Comprender y aplicar conceptos económicos claves desde la microeconomía hasta la macroeconomía, para analizar los distintos comportamientos del mercado, interpretar políticas económicas y evaluar el impacto en las decisiones empresariales y situaciones en la vida cotidiana.
- 6- Utilizar herramientas contables y financieras, registrando y analizando operaciones, gestionando costos e impuestos, y evaluando la rentabilidad de la empresa simulada.
- 7- Conocer y aplicar el marco jurídico empresarial, incluyendo derechos y obligaciones impositivas, laborales y contractuales.



## INSTITUTO PRIVADO DEAN FUNES

Bv. Cangallo N°1888 B° 1° de Mayo Tel / Fax. 456 8461

deanfunes@institutodeanfunes.edu.ar

---

8- Desarrollar habilidades de trabajo en equipo y liderazgo, promoviendo la toma de decisiones colaborativas, la comunicación efectiva y la negociación en la administración de la empresa.

9- Incorporar la sustentabilidad y la responsabilidad social en la gestión empresarial, considerando el impacto ambiental y social de las decisiones económicas y comerciales.

10- Adquirir autonomía en el uso de nuevas tecnologías, metodologías de trabajo y estrategias de estudio para enfrentar los desafíos del mundo empresarial en constante cambio.

### META ESPECÍFICA DE LA MATERIA:

Al finalizar el cursado de la materia, los estudiantes sean capaces de comprender y aplicar los principios fundamentales de la administración, incluyendo la cultura organizacional, el análisis FODA, la planificación estratégica, el marketing, y el control organizacional, demostrando su capacidad para tomar decisiones informadas y proponer soluciones en situaciones reales o simuladas de una organización.

### UNIDAD PEDAGÓGICA

#### Unidad Pedagógica 1:

Aprendizaje 1: Cultura organizacional y social. Rasgos y funciones. Principios, valores, creencias y mitos. Subcultura. Culturas fuertes y débiles.



## INSTITUTO PRIVADO DEAN FUNES

Bv. Cangallo N°1888 B° 1° de Mayo Tel / Fax. 456 8461  
deanfunes@institutodeanfunes.edu.ar

---

Aprendizaje 2: La cultura para Margalet Meat

Aprendizaje de las organizaciones

Aprendizaje 3: Historia, Rituales, Símbolos Materiales y Lenguaje. Balance social..

### **Unidad Pedagógica 2:**

Aprendizaje 1: FODA- de las empresas y el personal -Que es, como se elabora, aplicación e importancia del mismo tanto el personal como el de la empresa.

Aprendizaje 2: Misión y visión.

### **Unidad Pedagógica 3:**

Aprendizaje 1: Planeamiento: concepto- características- procesos y tipos de planeación estratégicos, táctico y operativo. Estrategia y política.

Aprendizaje 2: Dirección: estructura, amplitud gerencial, estilos de dirección. Autoridad centralización, descentralización y delegación.

Aprendizaje 3: Control: Principios. Niveles. Procesos y gestión de control: normas, medición, comunicaciones de resultados, medidas correctivas.

### **Unidad Pedagógica 4:**

Aprendizaje 1: Departamentalización: Áreas, funciones, factores que condicionan, técnicas de organización.

Aprendizaje 2: Toma de decisiones: Formas, clasificación, secuencia. Conflicto, resolución y estrategias de resolución.

### **Unidad Pedagógica 5:**

Aprendizaje 1: Plan de Marketing. Instrumentos básicos: Producto, Precio, Promoción y Distribución.

Aprendizaje 2: Definición de los productos o servicios. Ciclo de vida del producto. Matriz BCG.



## INSTITUTO PRIVADO DEAN FUNES

Bv. Cangallo N°1888 B° 1° de Mayo Tel / Fax. 456 8461  
deanfunes@institutodeanfunes.edu.ar

---

Aprendizaje 3: Barreras de entrada. Formas de superar esas barreras.  
Estudio de la competencia.  
Establecimiento de estrategias competitivas.

### **Unidad Pedagógica 6:**

Aprendizaje 1: La comunicación. Sus instrumentos: Publicidad, Relaciones Públicas y Promoción.

Aprendizaje 2: Objetivos. Plan de publicidad.

Publicidad directa e indirecta.

Aprendizaje 3: Plan de Promoción.

Clases de Promociones.

Aprendizaje 4: Objetivos. Plan de Relaciones Públicas. Destinatarios.

Distribución. Canales de distribución. Control de la distribución.

### **Unidad Pedagógica 7:**

Aprendizaje 1: Política de Precios.

Estrategias de precios.

Estrategias.

Aprendizaje 2: Método para fijar el precio.

Presupuestos de: Ventas, costos y gastos.

### **CRITERIOS DE EVALUACIÓN**

- Vincular de forma creativa los contenidos desarrollados con las actividades prácticas propuestas como manera de aprender a aprender.
- Autonomía personal para la toma de decisiones utilizando la capacidad de Pensamiento crítico y creativo; para juzgar e interpretar los contenidos que se soliciten.
- Evaluaremos la Oralidad, lectura y escritura; en la Producción y exposición de trabajos áulicos donde se evalúa la utilidad de los contenidos



## INSTITUTO PRIVADO DEAN FUNES

Bv. Cangallo N°1888 B° 1° de Mayo Tel / Fax. 456 8461  
deanfunes@institutodeanfunes.edu.ar

---

- Trabajo colaborativo; y Grado de compromiso en cada actividad propuesta.

### **BIBLIOGRAFÍA**

- Teoría de las Organizaciones – Autores: Angrisani – Medina – Rubbo . A & L editores . 2da. Edición
- Tecnología de Gestión – Autor: Chibli Yammal
- Apuntes de cátedra elaborado por la docente.
- Principios de Administración - Apunte de Cátedra - Facultad de Ciencias Económicas 2013.